

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Арская средняя
общеобразовательная школа №2»
Арского муниципального района
Т.Т. Гиниятуллина
приказ № 265/в от 29 августа 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО (ПАПКА) КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ
МБОУ "Арская средняя общеобразовательная школа №2"
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Портфолио классного руководителя - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных и коллективных достижений учащихся класса.

1.2. Портфолио классного руководителя - это психолого-педагогическая диагностика классного коллектива (запросов, интересов, возможностей учащихся), результаты анкетирования по изучению образовательного спроса, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по проектированию индивидуальной и коллективной траектории развития учащихся класса.

2. Цель портфолио классного руководителя

Представить отчет по процессу учебно-воспитательной деятельности, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом по классу, обеспечить отслеживание результативности обучения и воспитанности учащихся по урочной и внеклассной деятельности, продемонстрировать становление классного коллектива и личности учащегося.

3. Задачи портфолио классного руководителя

поддерживать высокую мотивацию педагогической поддержки;
поощрять активность и инициативу классного руководителя;
развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности классного руководителя;

совершенствовать конструктивные умения - ставить цели, планировать и организовывать воспитательную работу;

развивать гностические способности - умения анализировать свою деятельность и деятельность учащихся.

4. Содержание портфолио классного руководителя

4.1 Диагностический паспорт:

сведения о классном руководителе;

ориентир-модель классного руководителя.

4.2. Профессиональная биография.

4.3. Профессиональная методическая копилка:

необходимые государственные документы;

пакет классного руководителя - индикатора исследовательской компетентности (критерии, диагностический материал и т.д.);

пакет классного руководителя - координатора педагогического процесса (функциональные обязанности и т.д.);

методическое обеспечение проведения педагогического мониторинга;

образцы фиксации материала (гистограммы, графики, схемы, мониторинг);

методическое обеспечение проектной деятельности;

методическое обеспечение организационной деятельности (современные воспитательные технологии, воспитательные системы, картотека, систематизация, обзор современных воспитательных мероприятий, КТД, взаимодействие с родителями, работа органов самоуправления);

диагностическая деятельность (формы обобщения мониторинга классного руководителя, психолога, социального педагога и т. д.).

4.4. Досье профессионального роста.